



САЛДИНСКАЯ ГАЗЕТА

16+

№ 33 (00165)

31 августа 2017 года

Официальный сайт Верхнесалдинского городского округа: www.v-salda.ru

Решения Думы Верхнесалдинского городского округа

№ 554 от 16 августа 2017 года

О присвоении почётного звания «Почётный гражданин Верхнесалдинского городского округа»

Рассмотрев письмо администрации Верхнесалдинского городского округа № 12/01-22/2316 от 11 мая 2017 года, заключение Комиссии по присвоению почетного звания «Почетный гражданин Верхнесалдинского городского округа», в соответствии с пунктом

26 части 3 статьи 23 Устава Верхнесалдинского городского округа, утвержденного решением Верхнесалдинской районной Думы № 28 от 15 июня 2005 года, руководствуясь Положением о присвоении почетного звания «Почетный гражданин Верхнесалдинского городского округа», утвержденным решением Думы городского округа № 140 от 24 июля 2013 года, Регламентом Думы городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 24 мая 2007 года № 34, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Присвоить почётное звание «Почётный гражданин Верхнесалдинского городского округа» Салтыкову Александру Петровичу, врачу-педиатру участковому государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Верхнесалдинская центральная городская больница».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации

«Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа <http://dumavsaldo.midural.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по труду и социальной политике (З.М.Файзулин).

А.Н. Забродин,
глава Верхнесалдинского городского округа

№ 556 от 16 августа 2017 года

Об увеличении (индексации) размеров должностных окладов работников органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа

Рассмотрев постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 02 августа 2017 года № 2241 «О внесении на рассмотрение в Думу городского округа проекта решения Думы городского округа «Об увеличении (индексации) размеров должностных окладов работников органов

местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа», руководствуясь решениями Думы городского округа от 26 января 2011 года № 419 «Об утверждении Методики формирования расходов на оплату труда работников органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа», от 28 апреля 2011 года № 461 «Об утверждении Порядка установления и выплаты ежемесячных и иных дополнительных выплат, в том числе выплат единовременного характера, к должностным окладам выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных

служащих Верхнесалдинского городского округа», от 30 января 2013 года № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Увеличить (индексировать) с 01 января 2018 года в 1,05 раза размеры должностных окладов работников органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа.

2. Увеличить (индексировать) с 01 января 2018 года в 1,05 раза размер ежемесячной надбавки к должностным окладам за класс-

ный чин муниципальных служащих.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2018 года.

4. Настоящее решение опубликовать в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа <http://dumavsaldo.midural.ru>.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, финансам и налогам (И.Б.Косилов).

А.Н. Забродин,
глава Верхнесалдинского городского округа

№ 557 от 16 августа 2017 года

О внесении изменений в решение Думы городского округа от 09.04.2008 № 21 «Об утверждении размера должностных окладов работников МБУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Верхнесалдинского городского округа» и МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» Верхнесалдинского городского округа»

Рассмотрев постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 02 августа 2017 года № 2242 «О внесении на рассмотрение в Думу городского округа проекта решения Думы городского округа «О внесении изменений в решение Думы го-

родского округа от 09 апреля 2008 года № 21 «Об утверждении размера должностных окладов работников МБУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Верхнесалдинского городского округа» и МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» Верхнесалдинского городского округа», руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, решениями Думы городского округа от 27 февраля 2008 года № 17 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Верхнесалдинского городского округа», от 30 января 2013 года № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в решение Думы городского округа от 09.04.2008 № 21 «Об утверждении размера должностных окладов работников МБУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Верхнесалдинского городского округа» и МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» Верхнесалдинского городского округа» (в редакции решения Думы городского округа от 12.10.2016 № 487), дополнив пунктом 2-7 следующего содержания:

«2-7. Увеличить (индексировать) с 01 января 2018 года в 1,05 раза размеры должностных окладов работников МБУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Верхнесалдинского городского округа» и МКУ «Централизованная бухгалтерия уч-

реждений культуры» с учетом ранее проведенной индексации, установленной пунктами 2-1 - 2-6 настоящего решения.».

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2018 года.

3. Настоящее решение опубликовать в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа <http://dumavsaldo.midural.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, финансам и налогам (И.Б.Косилов).

А.Н. Забродин,
глава Верхнесалдинского городского округа



Статья 56. Порядок рассмотрения кандидатур на должность главы городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса

1. Избрание главы городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность главы городского округа по результатам конкурса, осуществляется на заседании Думы в соответствии с Уставом Верхнесалдинского городского округа и настоящим Регламентом.

2. Глава городского округа избирается на срок полномочий, установленный Уставом Верхнесалдинского городского округа.

Избрание главы городского округа осуществляется тайным голосованием в порядке, определенном настоящим Регламентом.

3. Вопросы, связанные с избранием главы городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, рассматриваются в следующем порядке:

- 1) внесение в Думу решения конкурсной комиссии по результатам конкурса;
- 2) рассмотрение решения конкурсной комиссии и материалов конкурсных испытаний, в случае представления их конкурсной комиссией в Думу, обсуждение представленных кандидатов в Думу;
- 3) включение кандидатов, предложенных конкурсной комиссией, в бюллетени для тайного голосования;
- 4) избрание счетной комиссии для проведения тайного голосования по избранию главы городского округа;
- 5) голосование по кандидатам на должность главы городского округа;
- 6) определение итогов голосования по избранию главы городского округа;
- 7) объявление результатов голосования по избранию главы городского округа;
- 8) принятие решения Думы об избрании главы городского округа.

Вопрос о назначении на должность главы городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, рассматривается на очередном или внеочередном заседании Думы.

Статья 57. Обсуждение кандидатур на должность главы городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса

1. Обсуждение кандидатур на должность главы городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, проводится по каждому из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса. В ходе обсуждения кандидаты выступают и отвечают на вопросы депутатов. Время выступления и ответа на вопросы для каждого депутата не более 30 минут.

2. Каждый депутат Думы вправе

задать вопросы кандидатам, высказывать свое мнение о кандидатах.

Статья 58. Порядок принятия решения о назначении на должность главы городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса

1. Принятие решения о назначении на должность главы городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется тайным голосованием.

Избранным главой городского округа считается кандидат из числа представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, за которого проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы.

2. Решение о назначении на должность главы городского округа принимается большинством голосов от числа избранных депутатов Думы.

3. Если в ходе голосования ни один из кандидатов не получил необходимого количества голосов, проводится повторное голосование среди двух кандидатов, набравших наибольшее число голосов по итогам первого голосования.

В случае повторного непринятия Думой решения об избрании главы городского округа, председательствующим на заседании объявляется перерыв в заседании Думы для проведения консультации с депутатами.

После объявленного перерыва проводится повторное голосование среди двух кандидатов, набравших наибольшее число голосов по итогам предыдущих голосований.

4. Решение по вопросу о назначении на должность главы городского округа оформляется решением Думы.

Статья 59. Порядок принятия решения об освобождении от должности главы городского округа

1. Вопрос об освобождении от должности главы городского округа в соответствии с положениями статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 28, 28.1 Устава Верхнесалдинского городского округа включается в повестку ближайшего заседания Думы.

2. При рассмотрении вопроса об освобождении от должности главы городского округа, председательствующий на заседании информирует депутатов о наличии основания для освобождения от занимаемой должности и при необходимости предоставляет слово главе городского округа для доклада.

3. Принятие решения об освобождении от должности главы городского округа осуществляется тайным голосованием. Глава городского округа освобождается

от занимаемой должности решением Думы, принимаемым 2/3 голосов от установленной численности депутатов, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Решение по вопросу об освобождении от должности главы городского округа оформляется решением Думы.

5. В случае досрочного прекращения полномочий главы городского округа избрание главы городского округа, избираемого Думой из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Думы осталось менее шести месяцев, избрание главы городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Думы в правомочном составе.

В случае, если избранный Думой глава городского округа, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Думы об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, Дума не вправе принимать решение об избрании главы городского округа до вступления решения суда в законную силу.

Глава 7. Назначение на должность и освобождение от должности председателя Счетной палаты Верхнесалдинского городского округа

Статья 60. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Счетной палаты Верхнесалдинского городского округа

1. Дума принимает решение о назначении на должность председателя Счетной палаты Верхнесалдинского городского округа (далее - Счетной палаты).

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Счетной палаты вносятся в Думу в форме обращения председателем Думы, главой городского округа, группой депутатов Думы численностью не менее чем одной трети от установленной численности депутатов Думы.

3. Предложения о кандидатурах на должность председателя Счетной палаты вносятся в Думу не позднее 15 рабочих дней со дня принятия Думой решения об освобождении от должности действующего председателя Счетной палаты.

Предложения о кандидатурах на должность председателя Счетной палаты оформляются субъектами выдвижения в письменном виде с приложением личного заявления кандидата о согласии быть назначенным на должность председателя Счетной палаты на имя председателя Думы. Выдвинутый кандидат в течение

5 дней с момента предложения его кандидатуры в Думу представляет документы, предусмотренные законодательством для поступления на муниципальную службу в аппарат Думы городского округа.

4. После регистрации в аппарате Думы предложений, председатель Думы направляет полученные обращения с приложенными документами в постоянную комиссию по местному самоуправлению и законодательству для проведения проверки соответствия предложенных кандидатур на должность председателя Счетной палаты требованиям, установленным федеральным и областным законодательством о муниципальной службе, муниципальным правовым актом городского округа, для подготовки вопроса к рассмотрению на заседании Думы.

5. Комиссия по местному самоуправлению и законодательству в течение 10 рабочих дней с момента получения документов рассматривает их на соответствие кандидатов квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы председателя Счетной палаты и отсутствия оснований, препятствующих их назначению.

6. По итогам рассмотрения представленных документов, комиссия принимает решение о допуске каждого из кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям и не имеющих оснований, препятствующих назначению на должность председателя Счетной палаты, к участию в конкурсе при рассмотрении Думой вопроса о назначении на должность председателя Счетной палаты.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих назначению гражданина на должность председателя Счетной палаты, а также в случае установления, при рассмотрении представленных документов несоответствия кандидатов квалификационным требованиям, комиссия по местному самоуправлению и законодательству готовит соответствующее заключение, которое направляется председателем Думы субъекту выдвижения и кандидату на должность председателя Счетной палаты.

Кандидатуры на должность председателя Счетной палаты, соответствующие требованиям, установленным федеральным и областным законодательством о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами городского округа, вносятся на рассмотрение Думы, с приложением обращений, принятых комиссией решений о допуске кандидатов.

Статья 61. Порядок рассмотрения вопроса о назначении на должность председателя Счетной палаты Верхнесалдинского городского округа

1. Вопрос о назначении на должность председателя Счетной палаты рассматривается на очередном или внеочередном заседании Думы.

2. На заседании Думы кандидатуры на должность председателя Счетной палаты рассматриваются



в порядке поступления предложений в Думу.

3. Рассмотрение кандидатур на должность председателя Счетной палаты происходит в следующем порядке:

- 1) выступление председателя постоянной комиссии по местному самоуправлению и законодательству;
- 2) выступления субъектов, внесших предложения о кандидатурах;
- 3) выступления кандидатов на должность председателя Счетной палаты;
- 4) вопросы к кандидатам на должность председателя Счетной палаты.

Статья 62. Порядок принятия решения о назначении на должность председателя Счетной палаты Верхнесалдинского городского округа

1. Принятие решения о назначении на должность председателя Счетной палаты осуществляется открытым или тайным голосованием.

2. Решение о назначении на должность председателя Счетной палаты принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Думы.

3. Если в ходе голосования ни один из кандидатов не получил большинства голосов от установленной численности депутатов, проводится повторное голосование среди двух кандидатов, набравших наибольшее число голосов по итогам первого голосования.

4. Если в случае повторного голосования ни один из кандидатов не получил большинства голосов от установленной численности депутатов, субъекты выдвижения в течение 5 дней вносят предложения о кандидатах на замещение вакантной должности председателя Счетной палаты, которые рассматриваются в соответствии с настоящей главой.

5. Субъекты выдвижения имеют право повторно выдвигать ранее предложенные кандидатуры.

6. Решение по вопросу о назначении на должность председателя Счетной палаты оформляется решением Думы. Трудовой договор с председателем Счетной палаты заключает председатель Думы.

Статья 63. Порядок принятия решения об освобождении от должности председателя Счетной палаты Верхнесалдинского городского округа

1. Вопрос об освобождении от должности председателя Счетной палаты включается в повестку ближайшего заседания Думы на основании обращения субъектов выдвижения, предусмотренных п. 2 статьи 61, направленного в Думу, о снятии с должности при наличии оснований для прекращения трудового договора с председателем Счетной палаты, установленных действующим законодательством.

2. При рассмотрении вопроса об освобождении от должности председателя Счетной палаты, председательствующий на заседании информирует депутатов о

Приложение N 1
к Регламенту Думы городского округа, утвержденному решением Думы городского округа от 16 августа 2017 года № 549

**Бюллетень
для тайного голосования
(примерная форма)**

Разъяснение порядка заполнения бюллетеня:

- Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от фамилии, имени, отчества кандидата, за которого Вы голосуете.
- Бюллетень, в котором любой знак проставлен более чем в одном квадрате либо не проставлен ни в одном из них, считается недействительным.
- Бюллетень, не заверенный счетной комиссией и печатью Думы городского округа, признается бюллетенем неустановленной формы и при подсчете голосов не учитывается.

_____ /Ф.И.О. кандидата/	
_____ /Ф.И.О. кандидата/	
_____ /Ф.И.О. кандидата/	
_____ Председатель счетной комиссии	_____
_____ Члены счетной комиссии	_____ _____ _____

наличии основания для освобождения от занимаемой должности и при необходимости предоставляет слово субъекту выдвижения, направившему обращение об освобождении от должности, а также председателю Счетной палаты для содоклада.

3. Председатель Счетной палаты освобождается от занимаемой должности решением Думы, принимаемым большинством голосов от установленной численности депутатов, в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе.

4. Решение по вопросу об освобождении от должности председа-

дателя Счетной палаты оформляется решением Думы.

Глава 8. Заключительные положения

Статья 64. Порядок принятия Регламента и внесение в него изменений (дополнений)

Регламент, изменения и дополнения к нему принимаются решением Думы большинством голосов от установленной численности депутатов.

Статья 65. Контроль за соблюдением Регламента Думы и ответственность за его нарушение

1. Контроль за соблюдением Регламента Думы возлагается на

председателя Думы и постоянные комиссии Думы.

2. За невыполнение законных требований депутата Думы, за нарушение установленного срока предоставления ответа на депутатский запрос, за непредоставление или несвоевременное предоставление сведений (информации) Думе или председателю Думы, предоставление которых предусмотрено настоящим Регламентом и необходимо для осуществления Думой ее деятельности, а равно предоставление сведений в неполном объеме или в искаженном виде является основанием для привлечения должностных лиц к ответственности, установленной законодательством Свердловской области.

приложению № 5 к настоящему Положению.

5.6. Добровольцы, после внедрения их в Реестр учета граждан, принимающих участие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, в том числе в борьбе с пожарами на территории Верхнесалдинского городского округа, проходят первоначальное обучение, в дальнейшем проводится ежегодный противопожарный инструктаж, в случае необходимости (участие в ликвидации ЧС природного характера) может проводиться целевой противопожарный инструктаж. Результаты проведения противопожарных инструктажей заносятся в журнал регистрации инструктажей по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

5.7. В результате обучения обучаемые должны:

знать:
требования безопасности при тушении пожаров, в том числе природных, и проведении связанных с ними первоочередных аварийно-спасательных работ;
виды средств пожаротушения, способы прекращения горения, классификацию пожаров;
уметь:
правильно применять средства пожаротушения при тушении пожаров. В том числе природных;
оказывать первую помощь пострадавшим;
иметь представление:
об основах законодательства в области охраны труда;
об опасных факторах пожаров (аварий), в том числе природных пожаров и способах защиты.

5.8. Обучение добровольных пожарных, работников добровольной пожарной охраны и добровольцев может осуществляться как с отрывом от работы, так и без отрыва от работы, а также в удобное для обучаемых время.

5.9. Обучение добровольных пожарных, работников добровольной пожарной охраны и добровольцев организуется:

1) МКУ «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа»;
2) руководителем общественной организации добровольной пожарной охраны.

5.10. По завершении обучения и при условии сдачи зачетов обучаемым выдается удостоверение о прохождении первоначального обучения, заверенное печатью организации, проводившей обучение.

5.11. Обучение добровольных пожарных, работников добровольной пожарной охраны и добровольцев осуществляется за счет средств:

1) муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года»;

2) средств общественной организации пожарной охраны.

5.12. При наступлении пожароопасного периода добровольные пожарные, работники добровольной пожарной охраны и добровольцы проходят противопожарный инструктаж. Результаты проведения противопожарного

Типовой тематический план инструктажа

№ п/п	Изучаемые темы	Примечание
1.	Оперативная обстановка с пожарами и их последствиями на территории населенного пункта, муниципального образования, Свердловской области	
2.	Правила пожарной безопасности применительно к категории инструктируемых	
3.	Понятие пожара. Опасные факторы пожара	
4.	Основные причины возникновения пожара	
5.	Действия при возникновении пожара на производстве (в организации), в жилом помещении, здании с массовым пребыванием людей (магазине, кинотеатре, больнице). Правила эвакуации из здания при возникновении пожара. Действия при возникновении пожара в лесу	
6.	Первичные средства пожаротушения	
7.	Правила пожарной безопасности: а) при эксплуатации электроприборов; б) при эксплуатации газового, керосинового оборудования; в) при эксплуатации печного отопления; г) к содержанию территории, зданий, сооружений; д) при проведении новогодних мероприятий, пользовании пиротехникой	
8.	Первая медицинская помощь при ожогах, отравлении продуктами горения	
9.	Автоматические средства обнаружения пожара. Системы оповещения о пожаре	

ЖУРНАЛ № _____

Учета проведения инструктажей по пожарной безопасности
(типовая форма)

Наименование организации где проводится инструктаж _____

Вид инструктажа _____

Дата проведения инструктажа « ____ » _____ 20 ____ г.

Инструктаж провел _____

(Ф.И.О., должность название)

№	Ф.И.О.	Должность (профессия)	Вид инструктажа (№ и или) название инструктажа	Подпись инструктируемого
1	2	3	4	5

Должность, Ф.И.О. и подпись проводившего инструктаж _____

инструктажа заносятся в журнал регистрации инструктажей по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

5.13. Противопожарный инструктаж проводится:

1) с добровольцами и добровольными пожарными, проживающими

в населенных пунктах Верхнесалдинского городского округа – главами территориальных органов администрации населенных пунктов;

Типовой план-график проведения занятий по пожарно-техническому минимуму

№ п/п	Категория обучаемых	Продолжительность обучения (академический час)	Периодичность повышения квалификации и проверки знаний
1	2	3	4
1.	Руководители, должностные лица организаций, ответственные за обеспечение пожарной безопасности и (или) обучение мерам пожарной безопасности:		
2.	1) общежитий, гостиниц, кемпингов и отелей	12	не реже 1 раза в 3 года
3.	2) детских учреждений, школ и дошкольных организаций	12	не реже 1 раза в 3 года
4.	3) учебных заведений, научных и проектных организаций	12	не реже 1 раза в 5 лет
5.	4) промышленных и автотранспортных предприятий	12	не реже 1 раза в 5 лет
6.	5) сельскохозяйственных предприятий, кооперативов	12	не реже 1 раза в 5 лет
7.	6) учреждений оптовой и розничной торговли, общественного питания, бытового и коммунального обслуживания, складских комплексов	12	не реже 1 раза в 5 лет
8.	7) учреждений культуры, отдыха, туризма и здравоохранения	12	не реже 1 раза в 3 года
9.	Иные должностные лица, работники и служащие:		
1	2	3	4
10.	1) преподаватели учебных заведений, должностные лица, осуществляющие обучение мерам пожарной безопасности	36	ежегодно
11.	2) руководители и члены добровольных пожарных дружин, добровольцы	16	При внесении в Реестр
12.	3) председатели пожарно-технических (квалификационных) комиссий	24	не реже 1 раза в 5 лет
13.	4) внештатные инструкторы пожарной профилактики	36	ежегодно
14.	5) председатели правлений и руководители садоводческих общественных объединений, товариществ собственников жилья и граждан	6	не реже 1 раза в 5 лет
15.	6) специалисты предприятий и организаций, выполняющие работы (оказывающие услуги) в области пожарной безопасности	24	ежегодно
16.	7) работники, выполняющие сварочные, огневые и другие пожаровзрывоопасные работы	24	ежегодно

2) с добровольными пожарными, работниками добровольной пожарной охраны – руководителем общественной организации добровольной пожарной охраны;

3) с добровольцами и добровольными пожарными сводных противопожарных формирований, созданных на территории Верхнесалдинского городского округа

– руководителями сводных противопожарных формирований.
5.14. К противопожарному инструктажу могут привлекаться представители МКУ «Управление

гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа»; представители 33 пожарно-спасательной части ФГКУ «9 отряд ФПС по Свердловской области»;

**Типовой тематический план
пожарно-технического минимума**

№	Изучаемые темы	Количество академических часов	Примечание
1	2	3	4
1.	Введение. Пожары и пожарная безопасность. Законодательство и нормативные правовые акты в области пожарной безопасности. Права, обязанности и ответственность руководителей, должностных лиц и граждан в области пожарной безопасности	от 0,5 до 2	
2.	Классификация помещений, зданий, сооружений, веществ, материалов и строительных конструкций по пожарной опасности	от 0,5 до 2	
3.	Работы и услуги в области пожарной безопасности, порядок их лицензирования и контроля за соблюдением лицензионных условий. Реестр организаций, имеющих лицензии федеральной противопожарной службы	от 0,5 до 2	
4.	Противопожарный режим, организационные мероприятия по пожарной безопасности (издание приказов, разработка планов эвакуации и инструкций по пожарной безопасности)	от 1 до 4	
5.	Основные требования пожарной безопасности к территориям, зданиям и сооружениям. Молниезащита зданий и сооружений, защита от статического электричества	от 0,5 до 2	
1	2	3	4
6.	Организация проведения сварочных, огневых и других пожароопасных работ	от 1 до 2	
7.	Средства обеспечения пожарной безопасности, пожарная техника и пожарно-техническое вооружение. Противопожарное водоснабжение. Пожарная автоматика	от 1 до 4	
8.	Пожарная охрана. Организация тушения и расследование пожаров	от 1 до 2	
9.	Правила пожарной безопасности при эксплуатации электрооборудования, газовых и керосиновых приборов, печного отопления	от 1 до 2	
10.	Первичные средства пожаротушения	от 1 до 2	
11.	Опасные факторы пожара. Действия при возникновении пожара на производстве (в организации), в здании с массовым пребыванием людей, в жилом помещении	от 1 до 4	
12.	Специальные темы	до 16	определяются с учетом специализации обучаемых

**ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии по проверке знаний
в объеме пожарно-технического минимума**

_____ (полное название предприятия, учреждения, организации)

В соответствии с Приказом _____ от «___» _____ 20__ г. № _____ квалификационная комиссия в составе:

Председатель: _____

Ф.И.О.

Члены:

- _____ Ф.И.О., должность
- _____
- _____
- _____

«___» _____ 20__ г. провела проверку знаний по пожарной безопасности в объеме пожарно-технического минимума и обнаружила следующие результаты:

№	Ф.И.О.	Должность	Предприятие (цех, участок)	Причина обучения	Отметка	Подпись
1	2	3	4	5	6	7

Председатель комиссии: _____ Ф.И.О., должность _____ подпись

Члены комиссии: _____ Ф.И.О., должность _____ подпись

М.П. «___» _____ 20__ г.

**№ 2235
от 2 августа 2017 года**

О внесении изменений в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 05.12.2016 № 3794 «Об утверждении Плана организации и проведения ярмарок на территории Верхнесалдинского городского округа в 2017 году»

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 25.05.2011 № 610-ПП «Об

утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Свердловской области и внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 14.03.2007 № 183-ПП «О нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность хозяйствующих субъектов на розничных рынках в Свердловской области», постановлением главы администрации Верхнесалдинского городского округа от 17.11.2011 № 1446 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения плана организации и проведения ярмарок на территории Верхнесалдинского городского округа»,

руководствуясь статьей 31 Устава Верхнесалдинского городского округа, рассмотрев заявления: ООО «Выставочное общество Уральские выставки», ИП Куроповой Ю.А. (садово-выставочная компания «Росток»),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 05.12.2016 № 3794 «Об утверждении Плана организации и проведения ярмарок на территории Верхнесалдинского городского округа в 2017 году», изложив План организации и проведения ярмарок на территории Верхнесалдинского городского округа в

2017 году в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа: <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника финансового управления администрации С.В.Полковенкову.

*К.С. Ильичёв,
глава администрации
городского округа*

ПЛАН

организации и проведения ярмарок на территории Верхнесалдинского городского округа в 2017 году

№ п/п	Наименование ярмарки	Тип ярмарки	Вид ярмарки	Предельные сроки (период) проведения ярмарок	Место размещения ярмарки	Организатор ярмарки (наименование, юридический адрес, адрес сайта)	Кол-во мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке
1.	«Подарок городу»	универсальная	ярмарка выходного дня	25.02.2017-26.02.2017	г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи, 41, площадка у магазина «Мегастрой»	ООО «Фонд развития и поддержки сельского хозяйства»; 620014, г. Екатеринбург, ул. Хохрякова, 31, к. 4; фонд-рпсх.рф	50
2.	«Сад и огород 2017»	универсальная	ярмарка выходного дня	17.03.2017-18.03.2017	г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи, 41, площадка у магазина «Мегастрой»	ИП Куропова Юлия Александровна 624170, г. Новоуральск, ул. Автозаводская, д.16, кв. 110, rostok2011@list.ru	40
3.	«Подарок городу»	универсальная	ярмарка выходного дня	31.03.2017-01.04.2017	г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи, 41, площадка у магазина «Мегастрой»	ООО «Фонд развития и поддержки сельского хозяйства»; 620014, г. Екатеринбург, ул. Хохрякова, 31, к. 4; фонд-рпсх.рф	50
4.	«Сад и дача 2017»	универсальная	сезонная	29.04.2017-30.04.2017	г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи, 41, площадка у магазина «Мегастрой»	ООО «Фонд развития и поддержки сельского хозяйства»; 620014, г. Екатеринбург, ул. Хохрякова, 31, к. 4; фонд-рпсх.рф	50
5.	«Весне навстречу»	универсальная	ярмарка выходного дня	15.04.2017	г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи, 41, площадка у магазина «Мегастрой»	Торгово-промышленная палата г. Нижний Тагил; 622036, г. Нижний Тагил, пр. Мира, д.56; тппнт.рф	40
6.	«С ярмарки на дачу»	универсальная	ярмарка выходного дня	13.05.2017	г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи, 41, площадка у магазина «Мегастрой»	Торгово-промышленная палата г. Нижний Тагил; 622036, г. Нижний Тагил, пр. Мира, д.56; тппнт.рф	40

7.	«Сад и дача 2017»	универсальная	ярмарка выходного дня	02.06.2017-03.06.2017	г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи, 41, площадка у магазина «Мегастрой»	ООО «Фонд развития и поддержки сельского хозяйства»; 620014, г. Екатеринбург, ул. Хохрякова, 31, к. 4; фонд-рпсх.рф	50
8.	«Сад и огород 2017»	универсальная	ярмарка выходного дня	15.06.2017-16.06.2017	г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи, 41, площадка у магазина «Мегастрой»	ИП Куропова Юлия Александровна 624170, г. Новоуральск, ул. Автозаводская, д.16,110 rostok2011@list.ru	40
9.	«Сад и огород 2017»	универсальная	сезонная	29.06.2017-30.06.2017	г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи, 41, площадка у магазина «Мегастрой»	ИП Куропова Юлия Александровна 624170, г. Новоуральск, ул. Автозаводская, д.16,110 rostok2011@list.ru	40
10.	«Дачный сезон»	универсальная	ярмарка выходного дня	19.08.2017	г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи, 41, площадка у магазина «Мегастрой»	Торгово-промышленная палата г. Нижний Тагил; 622036, г. Нижний Тагил, пр. Мира, д.56;тппнт.рф	40
11.	«Сад и дача 2017»	универсальная	сезонная	25.08.2017-26.08.2017	г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи, 41, площадка у магазина «Мегастрой»	ООО «Фонд развития и поддержки сельского хозяйства»; 620014, г. Екатеринбург, ул. Хохрякова, 31, к. 4; фонд-рпсх.рф	50
12.	«Дачный сезон»	универсальная	ярмарка выходного дня	09.09.2017-10.09.2017	г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, площадь у Авиаметаллургического техникума	Торгово-промышленная палата г. Нижний Тагил; 622036, г. Нижний Тагил, пр. Мира, д.56; тппнт.рф	40
13.	«Большая осенняя ярмарка»	универсальная	сезонная	15.09.2017-16.09.2017	г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи, 41, площадка у магазина «Мегастрой»	Общество с ограниченной ответственностью «Выставочное общество Уральские выставки» 624002, г. Арамилы, ул. Пушкина, д. 45/1	40
14.	«Сад и огород 2017»	универсальная	сезонная	07.10.2017	г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи, 41, площадка у магазина «Мегастрой»	ИП Куропова Юлия Александровна 624170, г. Новоуральск, ул. Автозаводская, д.16,110 rostok2011@list.ru	40

15.	«Подарок городу»	универсальная	ярмарка выходного дня	26.10.2017-27.10.2017	г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи, 41, площадка у магазина «Мегастрой»	ООО «Фонд развития и поддержки сельского хозяйства»; 620014, г. Екатеринбург, ул. Хохрякова, 31, к. 4; фонд-рпсх.рф	50
16.	«Дары осени»	универсальная	сезонная	10.11.2017-11.11.2017	г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи, 41, площадка у магазина «Мегастрой»	ИП Куропова Юлия Александровна 624170, г. Новоуральск, ул. Автозаводская, д.16, кв. 110, rostok2011@list.ru	40
17.	«Подарок городу»	универсальная	ярмарка выходного дня	24.11.2017-25.11.2017	г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи, 41, площадка у магазина «Мегастрой»	ООО «Фонд развития и поддержки сельского хозяйства»; 620014, г. Екатеринбург, ул. Хохрякова, 31, к. 4; фонд-рпсх.рф	50
18.	«Встреча зимы»	универсальная	ярмарка выходного дня	15.12.2017-16.12.2017	г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи, 41, площадка у магазина «Мегастрой»	ИП Куропова Юлия Александровна 624170, г. Новоуральск, ул. Автозаводская, д.16, кв. 110, rostok2011@list.ru	40
19.	«Подарок городу»	универсальная	ярмарка выходного дня	27.12.2017-28.12.2017	г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи, 41, площадка у магазина «Мегастрой»	ООО «Фонд развития и поддержки сельского хозяйства»; 620014, г. Екатеринбург, ул. Хохрякова, 31, к. 4; фонд-рпсх.рф	50

№ 2288 от 8 августа 2017 года

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением главы Верхнесалдинского городского округа от 14.10.2010 № 673

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о

муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением главы Верхнесалдинского городского округа от 14.10.2010 № 673 (в редакции постановлений главы администрации Верхнесалдинского городского округа от 04.04.2011 № 190, от 20.05.2011 № 361, постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 13.11.2013 № 2918, от 21.01.2014 № 200, от 28.01.2014

№ 303, от 21.03.2014 № 1062, от 17.07.2014 № 2297, от 04.12.2014 № 3698, от 17.05.2016 № 1673, от 26.01.2017 № 313), следующие изменения:

1) пункт 4 главы 1 дополнить подпунктом 13 следующего содержания: «Муниципальная программа «Стимулирование развития жилищного строительства и обеспечение населения доступным и комфортным жильем путем реализации механизмов поддержки и развития жилищного строительства и стимулирование спроса на рынке жилья до 2021 года», утвержденная постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 26.06.2014 № 2030».

2) подпункт 5 пункта 19 главы 2 исключить.

3) в пункте 32 главы 4 слова «первым заместителем главы администрации по экономике» заменить словами «заместителем главы администрации по управлению социальной сферой».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению социальной сферой Е.С. Вербах.

К.С. Ильичёв,
глава администрации
городского округа

№ 2289 от 8 августа 2017 года

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 21.10.2013 № 2668

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа»,

№ 2290 от 8 августа 2017 года

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приватизация жилого помещения муниципального жилищного фонда», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 23.05.2013 № 1429

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа»,

№ 2297 от 8 августа 2017 года

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оказание материальной помощи отдельным категориям граждан, проживающим на территории Верхнесалдинского городского округа», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 24.01.2014 № 296

В соответствии с изменениями Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 387-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», внесенными в Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь решением Думы го-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 21.10.2013 № 2668 (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 14.07.2014 № 2271, от 05.12.2014 № 3707, от 20.04.2016 № 1422, от 24.11.2016 № 3713, от 27.01.2017 № 332), следующие изменения:

1) в подпункте 9 пункта 5 раздела 1 числа «2011-2015» заменить числами «2015-2020»;

2) подпункт 10 пункта 5 раздела 1 исключить;

3) подпункт 11 пункта 5 раздела 1 изложить в следующей редакции: «Муниципальная программа «Стимулирование развития жи-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача жилых помещений в собственность граждан», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 23.05.2013 № 1429 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приватизация жилого помещения муниципального жилищного фонда» (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 24.12.2013 № 3510, от 15.01.2014 № 4, от 15.07.2014 № 2280, от 04.12.2014 № 3697, от 13.04.2016 № 369, от 26.01.2017 № 311), следующие изменения:

1) подпункт 2 пункта 9 главы II исключить;

2) подпункт 4 пункта 9 главы II

родского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оказание материальной помощи отдельным категориям граждан, проживающим на территории Верхнесалдинского городского округа», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 24.01.2014 № 296 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание материальной помощи отдельным категориям граждан, проживающим на территории Верхнесалдинского городского округа» (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.07.2014 № 2295, от 05.12.2014 № 3712, от 10.06.2016 № 1888, от 30.01.2017 № 385), следующие изменения:

1) в подпункте 1 пункта 11 главы 2 слова «справка о регистрации с места жительства» исключить;

личного строительства и обеспечение населения доступным и комфортным жильем путем реализации механизмов поддержки и развития жилищного строительства и стимулирование спроса на рынке жилья до 2021 года», утвержденная постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 26.06.2014 № 2030»;

4) строку 15 пункта 16 раздела 2 исключить;

5) в абзацах 1 и 2 пункта 38 раздела 4 слова «первым заместителем главы администрации по экономике» заменить словами «заместителем главы администрации по управлению социальной сферой»;

6) в пункте 39 раздела 4 слова «первого заместителя главы администрации по экономике» заменить словами «заместителя главы администрации по управлению

исключить;

3) пункт 10 дополнить подпунктом 1 следующего содержания: «1) справка о зарегистрированных гражданах в жилом помещении, запрашивается специалистом, предоставляющим муниципальную услугу»;

4) в подпункте 3 пункта 21 главы III слова «первому заместителю главы администрации по экономике» заменить словами «заместителю главы администрации по управлению социальной сферой»;

5) в подпункте 4 пункта 21 главы III слова «первым заместителем главы администрации по экономике» заменить словами «заместителем главы администрации по управлению социальной сферой»;

6) в пункте 22 главы IV слова «первым заместителем главы администрации по экономике» заменить словами «заместителем главы администрации по управле-

социальной сферой»;

7) в пункте 44 раздела 4 слова «первый заместитель главы администрации по экономике» заменить словами «заместитель главы администрации по управлению социальной сферой».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению социальной сферой Е.С. Вербах.

К.С. Ильичёв,
глава администрации
городского округа

нию социальной сферой»;

7) в пункте 23 главы IV слова «первым заместителем главы администрации по экономике» заменить словами «заместителем главы администрации по управлению социальной сферой».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению социальной сферой Е.С. Вербах.

К.С. Ильичёв,
глава администрации
городского округа

луги направляет запрос, содержащий необходимые сведения:

1) для получения справки о регистрации с места жительства в МУП «Гор. УЖКХ», территориальные органы администрации Верхнесалдинского городского округа администрации поселка Басьяновский, деревни Северная, деревни Никитино, деревни Нелоба и отдел по вопросам миграции МО МВД России «Верхнесалдинский»;

2) для получения сведений, подтверждающих факт повреждения или уничтожения жилья пожаром в отделение надзорной деятельности и профилактической работы Верхнесалдинского городского округа, городского округа Нижняя Салда.

Специалист администрации городского округа или работник МФЦ не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

«01.08.2017»;

5) в приложении № 6 к Программе в наименовании приложения слово «муниципальной» заменить на «дворовой»;

6) дополнить Программу Приложением № 11 «Адресный перечень дворовых территории, подлежащих благоустройству в 2017

году».

7) дополнить Программу Приложением № 12 «Перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2017 году».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном

сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту Г.В. Наумову.

*К.С. Ильичёв,
глава администрации
городского округа*

Приложения опубликованы на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа: <http://v-salda.ru/>

Комитет по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа сообщает:

аукцион на право заключения договоров аренды объектов муниципальной собственности Верхнесалдинского городского округа, расположенных по адресу:

лот № 1 - нежилое помещение, расположенное в подвале жилого дома по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом 99, корп. 3 (номер помещения на поэтажном плане № 17);

лот № 2 - нежилое помещение, расположенное в подвале жилого дома по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом 99, корп. 3 (номер помещения на поэтажном плане № 9);

лот № 3 - нежилое помещение, расположенное в подвале жилого дома по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом 99, корп. 3 (номер помещения на поэтажном плане № 1,2,18,19,20,21,22,23,24,25) по извещению № 27/0717/0145362/01 от 27.07.2017, признан Единой комиссией по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды объектов муниципальной собственности Верхнесалдинского городского округа несостоявшимся в связи с отсутствием поданных заявок.

№2379

от 17 августа 2017 года

О внесении изменений в План мероприятий по реализации муниципальной программы «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» в 2017 году, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 13.02.2017 № 503

В соответствии с решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», в целях реализации муниципальной программы «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных

документов на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденной постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2015 № 3042 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» (с изменениями от 26.01.2016 № 388, от 28.06.2016 № 2072, от 31.10.2016 № 3500, от 07.02.2017 № 478), и необходимости заключения контракта с интернет-провайдером для организации межведомственного электронного взаимодействия (оказания муниципальных услуг в электронном виде)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в План мероприятий по реализации муниципальной программы «Обе-

спечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» в 2017 году, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 13.02.2017 № 503 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации муниципальной программы «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» в 2017 году» (с изменениями от 23.03.2017 № 1053, от 13.06.2017 № 1817), изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Заведующему отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации Л.А. Соколовой внести изменения в смету расходов, производить оплату работ, товаров, услуг в соответствии с

изменениями, внесенными в План мероприятий настоящим постановлением.

3. Заместителю главы администрации – начальнику финансового управления администрации С.В. Полковенковой производить финансирование расходов в соответствии с учетом внесенных изменений настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заведующего организационным отделом администрации Т.А. Матвееву.

*К.С. Ильичёв,
глава администрации
городского округа*

План мероприятий по реализации муниципальной программы «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года»

№ пп	Наименование программы	Всего рублей	В том числе (рублей)	
			Местный бюджет	Областной бюджет
1.	Муниципальная программа «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года»	379000,0	60000,0	319000,0
2.	Мероприятие № 1. Организация деятельности муниципального архива	60000,0	60000,0	-
2.1.	Услуги связи, интернет	29500,00	29500,00	
2.1.1.	Услуги связи, интернет в 2017 году	28800,0	28800,0	
2.1.2.	Услуги связи за 2016 год	700,0	700,0	
2.2.	Оцифровка документов постоянного срока хранения	30500,0	30500,0	
3.	Мероприятие № 2. Осуществление полномочий органами местного самоуправления по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	319000,0	-	319000,0
3.1.	Оцифровка документов постоянного срока хранения областной формы собственности	121000,0		121000,0
3.2.	Приобретение мебели	162800,0		162800,0
3.3.	Приобретение канцелярских товаров	35200,0		35200,0

**Телефоны «доверия»
для сообщений о фактах коррупции:**

**СООБЩИТЕ
О ФАКТАХ КОРРУПЦИИ**

Департамент по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области	(343) 312-00-19 (доб. 7)	Администрация Броварицкого территориального округа Свердловской области	(3433) 43-27-62
Департамент государственных закупок Свердловской области	(343) 312-08-46	Администрация Златоустовского городского округа Свердловской области	(34309) 63-92-07, 25-30-98
Департамент лесного хозяйства Свердловской области	(343) 312-08-52	Администрация Свердловского городского округа Свердловской области	(34384) 4-70-38
Департамент общественной безопасности Свердловской области	(343) 312-08-74, 312-08-64 (доб. 03)	Администрация Южного уральского округа Свердловской области	(34309) 34-33-02, (34309) 34-32-77
Департамент интеллектуальной собственности Свердловской области	(343) 312-00-23 (доб. 12)	<p>За КОРРУПЦИЮ расплачивается каждый из нас</p> 	
Департамент государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области	(343) 312-07-51		
Управление делами губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области	(343) 359-45-54		
Управление архивов Свердловской области	(343) 312-09-21		
Управление делами вице-губернатора Свердловской области	(343) 251-62-20		
Резиденция губернатора Свердловской области	(343) 371-46-53		
Администрация Восточного уральского округа Свердловской области	(34335) 3-87-47		

2016

Распространяется бесплатно

Учредители:

Дума Верхнесалдинского городского округа, администрация Верхнесалдинского городского округа

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу

Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ66-01404 от 29 декабря 2014 года

Главный редактор: М.В. Семёнова

Отпечатано:

Отдел полиграфических и рекламных проектов ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА», 624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Парковая, д. 1
Заказ: № 1120. Тираж 100 экз.

Подписано в печать: по графику – 30 августа 13.00, фактически – 30 августа 13.00

Адрес издателя:

Муниципальное бюджетное учреждение «Служба городского хозяйства», 624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Карла Маркса, 49 А.

Адрес редакции:

624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Энгельса, 46